

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác pháp chế năm 2025 của ngành Giáo dục

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Kế hoạch số 8989/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác pháp chế năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025 của ngành Giáo dục cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế; đảm bảo tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản, bám sát chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tính chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch; đánh giá tác động kỹ lưỡng, chủ động cung cấp thông tin trong quá trình xây dựng văn bản để tạo sự đồng thuận của người dân; tránh trường hợp tham mưu ban hành văn bản có nội dung trái chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước..

### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng thuộc Sở trong triển khai thực hiện.

- Việc triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2025 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực chuyên môn; tăng cường sự phối hợp của

các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế**

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ người làm công tác pháp chế theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP) và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 5202/UBND-NC ngày 12/8/2024 về việc thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

*Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ.

*Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Thường xuyên kiện toàn đảm bảo có lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế và cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị. Thành lập các tổ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của đơn vị đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác pháp chế năm 2025.

*Đơn vị thực hiện:* Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- Cử nhân sự phụ trách công tác pháp chế của cơ quan, đơn vị tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp, Sở Giáo dục và Đào tạo và các ngành khác tổ chức.

*Đơn vị thực hiện:* Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở, Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế trong ngành Giáo dục.

*Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở; phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* Quý II, III năm 2025.

## **2. Công tác xây dựng pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp với Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng (VBQPPL) hằng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Lập Danh mục VBQPPL Trung ương giao cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quy định chi tiết và gửi Sở Tư pháp theo thời gian quy định.

*Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* theo thời gian Chương trình xây dựng VBQPPL của Hội đồng nhân dân tỉnh, theo thời gian dự kiến trong Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh và thời gian đăng ký trong Công văn đề nghị xây dựng VBQPPL.

- Phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định dự thảo VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo khi có yêu cầu. Tham gia góp ý đối với dự thảo VBQPPL do cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

*Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh; Công văn số 240/HĐND-VP ngày 23/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thống nhất thực hiện quy trình xây dựng, ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 3051/UBND-TH ngày 24/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; Công văn số 5614/UBND-TH ngày 07/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn 671/UBND-TH ngày 13/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh chấn chỉnh và nâng cao chất lượng công tác

tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn 2671/UBND-TH ngày 09/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và tham mưu hồ sơ trình thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn 7280/UBND-KSTT ngày 24/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện thông báo số 467/TB-VPCP ngày 20/11/2023 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 7766/UBND-TH ngày 15/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương và nâng cao chất lượng công tác tham mưu trong cơ quan hành chính các cấp và Công văn số 1601/UBND-NC ngày 18/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

*Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

*Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **3. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

- Cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với Sở Tư pháp giúp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác tự kiểm tra và xử lý VBQPPL có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý VBQPPL gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên và khi có yêu cầu.

### **4. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên, định kỳ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành giáo dục gửi Sở Tư pháp lấy ý kiến về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên hoặc theo định kỳ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực quản lý theo yêu cầu của Trung ương hoặc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

*Thời gian thực hiện:* khi có yêu cầu.

## **5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)**

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật ngành Giáo dục; trong đó tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền nội dung PBGDPL bám sát các nhiệm vụ chủ yếu của năm học.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức PBGDPL mới trong công tác PBGDPL. Tăng cường sự phối hợp giữa Sở GD&ĐT với Sở Tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của ngành.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Quyết định số 407/QĐ-TTg ngày 30/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 – 2027”; Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 21/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường truyền thông chính sách.

- Các cơ sở giáo dục chú trọng việc chỉ đạo giáo viên bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống.

- Tiếp tục duy trì, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật thường xuyên, liên tục trong năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm tháng 10, 11 và Ngày Pháp luật 09/11. Tổ chức hoạt động tại đơn vị đi vào chiều sâu về nội dung, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, có biện pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp với đối tượng, bậc học, gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, phạm vi quản lý theo quy định; chủ động lựa chọn thực hiện, sử dụng khẩu hiệu tuyên truyền, phổ biến về Ngày Pháp luật do Bộ Tư pháp cung cấp tại chuyên mục “Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp.

- Kiện toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật của ngành; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL cho đội ngũ giáo viên môn giáo dục công dân, báo cáo viên pháp luật và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp tổng hợp theo thời gian quy định.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

## **6. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

Trên cơ sở Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Bến Tre, thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và tổ chức thực hiện.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

- Rà soát, xác định nội dung quy định chi tiết được giao theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật; lập dự kiến danh mục văn bản quy phạm pháp luật Trung ương giao Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quy định chi tiết và gửi về Sở Tư pháp theo thời gian quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Xây dựng báo cáo hằng năm về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo đột xuất về tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên trong quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo gửi Sở Tư pháp.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên hoặc khi có yêu cầu.

## **7. Công tác bồi thường nhà nước**

- Xây dựng Kế hoạch công tác bồi thường của Nhà nước; phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc ngành Giáo dục trong thực hiện giải quyết bồi thường của Nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin và hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường trong phạm vi của ngành.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc theo yêu cầu báo cáo đánh giá việc thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước gửi Sở Tư pháp.

## **8. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa. Huy động tối đa nguồn lực, tăng cường công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp sớm tiếp cận với các tài liệu pháp lý, thủ tục hành chính, các chính sách, chương trình hỗ trợ của nhà nước và các vấn đề pháp lý có liên quan trong hoạt động kinh doanh.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các VBQPPL liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu VBQPPL có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp; biên soạn tài liệu giới thiệu, phổ biến VBQPPL, tài liệu bồi dưỡng kiến thức pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Xây dựng báo cáo hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, tổng kết công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp gửi Sở Tư pháp.

*Thời gian thực hiện:* thường xuyên hoặc khi có yêu cầu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở GD&ĐT**

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Thanh tra Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Mục II của Kế hoạch này.

- Định kỳ tham mưu lãnh đạo Sở GD&ĐT báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình triển khai thực hiện công tác pháp chế và kiến nghị, đề xuất các biện pháp để thực hiện.

- Đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

## **2. Các phòng, Thanh tra Sở GD&ĐT**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, nội dung liên quan mục II của Kế hoạch này,
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do phòng chuyên môn tham mưu ban hành.

## **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phối hợp thực hiện đạt hiệu quả công tác pháp chế bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp khi học sinh đi học trở lại tại trường, báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Chủ trì soạn thảo hoặc cử nhân sự tham gia soạn thảo VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tham gia góp ý các dự thảo VBQPPL có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Cử giáo viên môn giáo dục công dân, người phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế ngành Giáo dục năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (để theo dõi);
- GD Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các PGD Sở GD&ĐT;
- Các phòng, Thanh tra Sở (thực hiện);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Đăng Công TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Luyện**



## PHỤ LỤC KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM 2025 CỦA NGÀNH GIÁO DỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGD&ĐT ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2025	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở; các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2025	Tờ trình
2	Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành Giáo dục năm 2025	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở	Tháng 02/2025	Kế hoạch và báo cáo
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở	Tháng 02/2025	Kế hoạch và báo cáo
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở	Tháng 02/2025	Kế hoạch và báo cáo
5	Xây dựng Công văn hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở	Tháng 6/2025	Công văn
6	Tập huấn công tác pháp chế năm học 2025 - 2026	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở; các đơn vị có liên quan	Tháng 10/2025	Kế hoạch
7	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở, Thanh tra Sở; các đơn vị có liên quan	Tháng 10, 11/2025	Kế hoạch và báo cáo